

Оказание некоторых мер государственной поддержки при передаче ребенка на воспитание в семью

Заявители	<p>Заявителями на предоставление Государственной услуги являются:</p> <p>1. Для получения единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - единовременное денежное пособие при усыновлении (удочерении) - граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Коми, усыновившие (удочерившие) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>2. Для получения доплаты на отопление, освещение, текущий ремонт жилья, приобретение мебели и оплату бытовых услуг к ежемесячным денежным средствам на содержание ребенка на каждого находящегося под опекой (попечительством) ребенка, приемного ребенка (далее - доплата на содержание ребенка) - опекун (попечитель), приемный родитель (родители).</p> <p>3. Для получения вознаграждения приемным родителям (родителю) на каждого приемного ребенка (далее - вознаграждение приемным родителям) - приемные родители (родитель).</p> <p>4. Для получения надбавки к вознаграждению приемным родителям (родителю) на каждого приемного ребенка, не достигшего трехлетнего возраста либо имеющего отклонения в психическом или физическом развитии (далее - надбавка к вознаграждению приемным родителям) - приемные родители (родитель), взявшие на воспитание приемного ребенка, не достигшего трехлетнего возраста либо имеющего отклонения в психическом или физическом развитии.</p> <p>* От имени заявителей, в целях получения Государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.</p>
Результат предоставлен	Результатом предоставления Государственной услуги является:

<p>ия государствен ной услуги</p>	<p>1) Для получения единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении) – принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении) согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги, согласно приложениям № 12 и № 13 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>2) Для получения доплаты на содержание ребенка – принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) доплаты на содержание ребенка согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги, согласно приложениям № 12 и № 13 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>3) Для получения вознаграждения приемным родителям – принятие решения о назначении и выплате вознаграждения (об отказе в назначении и выплате) приемным родителям согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги, согласно приложениям № 12 и № 13 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>4) Для получения надбавки к вознаграждению приемным родителям – принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) надбавки к вознаграждению приемным родителям согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Административному регламенту, направление заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги, согласно приложениям № 12 и № 13 к настоящему Административному регламенту.</p>
<p>Необходимые документы</p>	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для назначения и выплаты единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении), которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о назначении и выплате единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении), по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность.</p> <p>* В случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно</p>

представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

* В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в пункте 42 настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для **назначения и выплаты доплаты**, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о назначении и выплате доплаты на содержание ребенка, по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность.

* В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

* В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в пункте 88, орган местного самоуправления или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня

представления документов, указанных в пункте 88 настоящего Административного регламента, запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для **назначения и выплаты вознаграждения приемным родителям**, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о назначении и выплате вознаграждения приемным родителям, по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность.

* В случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

* В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, орган местного самоуправления или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 134 настоящего Административного регламента, запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для назначения и выплаты надбавки к вознаграждению приемным родителям, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о назначении и выплате надбавки к вознаграждению приемным родителям, по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к настоящему

	<p>Административному регламенту;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность.</p> <p>* В случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>* В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, орган местного самоуправления или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 182 настоящего Административного регламента, запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.</p>
<p>Срок предоставления услуги</p>	<p>Максимальный срок предоставления Государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для предоставления единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении) - не более 20 рабочих дней; 2. для предоставления доплаты на содержание ребенка – не более 10 рабочих дней; 3. для предоставления вознаграждения приемным родителям, надбавки к вознаграждению приемным родителям – не более 10 календарных дней. <p>Срок предоставления Государственной услуги должен соответствовать сроку, установленному постановлением Правительства Республики Коми от 09.11.2010 № 383 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью».</p>
<p>Стоимость услуги и порядок оплаты</p>	<p>Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p>

<p>Место обращения за получением услуги:</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства (месту пребывания); 2) обращения в МФЦ по экстерриториальному принципу по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) на территории Республики Коми; 3) почтового отправления в орган местного самоуправления.
<p>Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:</p>	<p>Управление опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Адрес: 167000, г.Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73 Приемные дни: понедельник, четверг с 8.45 до 17.00, вторник с 13.30 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30. Суббота, воскресенье – выходные дни. Справочный телефон: 44-60-19.</p>
<p>Нормативно-правовые акты</p>	<p>Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; Закон Республики Коми от 24.11.2008 № 139-РЗ «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»; Постановление Правительства Республики Коми от 09.11.2010 № 383 «О мерах по реализации Закона Республики Коми "О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью».</p>